



# *Landsbylauget - Fløng Sogn.*

---

## *Bestyrelsens forretningsorden(v3)*



### **§ 1. Dagsorden for bestyrelsesmøder**

1. Valg af referent
  - 1.1 Konstituering af bestyrelsen (kun efter generalforsamling eller afgang)
2. Opfølgning på referater
3. Status på regnskabet og medlemsstatus
4. Behandling af sager til beslutning
5. Eventuelt - herunder evt. gæsters orientering
6. Fastlæggelse af næste møde

### **§ 2. Opbevaring af fysiske dokumenter (breve, referater mv.)**

Journalfører er den til enhver tid siddende formand eller næstformand.

Det tilstræbes samtidig at flest mulige dokumenter lægges på Landsbylaugets hjemmeside ([www.floenglaug.dk](http://www.floenglaug.dk)). Undtaget herfra er naturligvis dokumenter der er fortrolige eller indeholder personfølsomme oplysninger - for disse henvises alene til at dokumentet eksisterer.

Godkendelse af referater sker alene ved at dette fremgår af efterfølgende referat - undtaget herfra er referater fra Generalforsamlingen, der skal ske fysisk af bestyrelsens medlemmer.

### **§ 3. Medlemsregistrering**

Det påhviler den til enhver tid siddende kasserer at føre liste over Landsbylaugets medlemmer. Listen skal ud over identifikationsoplysninger, indeholde oplysninger om medlemstype, kontingentbetaling samt kontaktoplysninger.

### **§ 4. Regnskabsføring**

Det påhviler kassereren at opdaterer bogføringsoplysninger forinden afholdelse af bestyrelsesmøder, således at en aktuel status kan gives på disse.

### **§ 5. Sikring af dokumenter mv.**

Det påhviler alle medlemmer, der fører journaler for Landsbylauget at sikre regelmæssig backup af information, dokumenter og data, der er nødvendige for eventuel genetablering af disse. Opbevaring af backup bør evt. ske på kryds i bestyrelsen. Backup kan ske via bærbart medie (DVD/CD ROM) eller via Cloudservices fx Dropbox - blot det sikres og afprøves at minimum et andet bestyrelsesmedlem kan tilgå data.

### **§ 6. Vagtplan i relation til møder (byråd, borgermøder mv.)**

Bestyrelsen aftaler fra gang til gang eventuelt behov for at et eller flere medlemmer møder frem til møder af enhver art. Der ydes dækning af rimelige dokumenterede transportomkostninger i den forbindelse.

### **§ 7. Administratorforpligtelsen på sociale medier.**

Det er hele bestyrelsens ansvar at holde øje med at der på vores side/gruppe på sociale medier, ikke opslås direkte reklamer for private firmaer - med mindre det er som følge af ydelser til formål som Landsbylauget deltager i.



## *Landsbylauget - Fløng Sogn.*

### *Bestyrelsens forretningsorden(v3)*



Opslag der indeholder stødende, personlige angreb eller utidige udtryk kan umiddelbart slettes af et bestyrelsesmedlem – hvis det skønne nødvendigt, kan mail herom fremsendes til øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Optagelse af medlemmer i gruppe på sociale medier afgøres af det bestyrelsesmedlem der først behandler ansøgningen.

#### **§ 8. *Beslutninger i fora vi deltager i***

Det er op til de medlemmer af bestyrelsen af skønne om beslutningsmyndigheden er tilstede ved deltagelse i de fora vi som Landsbylauget – Fløng Sogn deltager i. Hvis der indgås aftaler med interessenter skal der senest ved efterfølgende bestyrelsesmøde gives orientering til den øvrige bestyrelse.

Vedttaget på bestyrelsesmøde den 25. marts 2015.